

PROTOCOLLO 01/OS/ DEL 08/05/2023

**SPETT.LE REGIONE SICILIA
DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**SPETT.LE CPI DI SCIACCA
VIA CARROZZA 4 - 92019 SCIACCA**

OGGETTO: BANDO SELEZIONE PERSONALE

CORSO DI OPERATORE DI SEGRETERIA

**AVVISO PUBBLICO N.19/2018 "PER LA PRESENTAZIONE DI AZIONI PER L'OCCUPABILITÀ DI PERSONE CON
DISABILITÀ, VULNERABILI E A RISCHIO DI ESCLUSIONE" PROGETTO "RI-INS.SE.RI.RE RETE IMPLEMENTATA
– INCLUSIONE SOCIALE - EMPOWERMENT RECUPERO INSERIMENTO REINTEGRAZIONE" –**

CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0068 - CUP: G58D19000490006

AZIONE: B.1.A) FORMAZIONE SPECIFICA PER I SOGGETTI PARTECIPANTI.

L'EUROCOMIND SRL, con sede legale a San Mauro Torinese (TO) in Via Monte Tabor n. 9 e con sede operativa a Sciacca (AG) in Via Delle Gardenie n. 10, Codice Fiscale 04431140013, Partita IVA 04431140013, tel. 0925/86799, cell: 336754408, e-mail eurocomind@eurocomind.eu, pec: eurocomind@pec.it, ente capofila del Progetto dal titolo RI-INS.SE.RI.RE "Rete Implementata - Inclusione Sociale Empowerment Recupero Inserimento Reintegrazione"; CIP:

2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0068; CUP: G58D19000490006 nella persona del Legale Rappresentante De Nigris Giuseppe Vincenzo nato a Andria (BA) il 02/02/1946, Codice Fiscale DNGGPP46B02A285B

TRASMETTE

- Il bando di selezione personale per il suddetto percorso formativo. Cordiali saluti.

Sciacca (AG), 08/05/2023

Firma

Giuseppe Vincenzo De Nigris
Rappresentante Legale



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



BANDO DI SELEZIONE PERSONALE

AVVISO PUBBLICO N.19/2018

**“PER LA PRESENTAZIONE DI AZIONI PER L’OCCUPABILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ,
VULNERABILI E A RISCHIO DI ESCLUSIONE”**

PROGETTO

**“RI-INS.SE.RI.RE RETE IMPLEMENTATA - INCLUSIONE SOCIALE - EMPOWERMENT RECUPERO
INSERIMENTO REINTEGRAZIONE”**

CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0068 - CUP: G58D19000490006

AZIONE: B.1.a) Formazione specifica per i soggetti partecipanti

CORSO DI OPERATORE DI SEGRETERIA

L’ente capofila Eurocomind, con sede operativa a Sciacca (AG) in Via Delle Gardenie n. 10, Codice Fiscale 04431140013, Partita IVA 04431140013, tel. 0118225537, fax 0118225537, e-mail eurocomind@eurocomind.eu, pec: eurocomind@pec.it, in sostituzione nelle procedure di selezione delle Risorse Umane esterne dell’ente partner Omnia Service società cooperativa sociale, titolare dell’azione B.1.a) Formazione specifica per i soggetti partecipanti ed in attuazione dell’Avviso n.19/2018 “Per la presentazione di azioni per l’occupabilità di persone con disabilità, vulnerabili e a rischio di esclusione”

VISTO

- il Vademecum PO FSE SICILIA 2014/2020 e il Vademecum per l’attuazione degli interventi con applicazione dell’unità di costo standard;
- il D.D.G. 2828 del 28/06/18 di approvazione della procedura selezione reclutamento di personale esterno;
- i Regolamenti Comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014/2020 con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nella selezione delle risorse umane coinvolte nell’attuazione degli interventi finanziati;
- il DDG n.241 del 02.02.2018 del Dipartimento della Famiglia e approvazione dell’Avviso pubblico n.19/2018 concernente la presentazione di “azioni per l’occupabilità di persone con disabilità, vulnerabili e a rischio di esclusione” nell’ambito del PO FSE 2014-2020, Azioni 9.2.1, 9.2.2 e 9.2.3, destinando per la loro realizzazione risorse pari ad € 22.000.000,00, pubblicato sul Supplemento ordinario n.1 alla Gazzetta



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



- Ufficiale della Regione Siciliana (p.l) n.9 del 23.02.2018 (n.12) e il DDG n.624 del 5.04.2018 di proroga della scadenza per la presentazione delle domande, pubblicato sulla GURS n. 17 del 13.04.2018;
- il D.D.G. N 1739 del 11/10/2019 con il quale è stato ammesso a finanziamento il Progetto dal titolo RI-INS.SE.RI.RE “Rete Implementata - Inclusione Sociale - Empowerment Recupero Inserimento Reintegrazione” con CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0068 e CUP: G58D19000490006;
 - la delibera di giunta n. 398 del 28/11/2016, in cui si recita che “gli organismi di formazione accreditati ai sensi del regolamento di attuazione dell’art. 86 della legge regionale del 7/05/2015 n. 58 – Disposizioni per l’accreditamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana – di cui al decreto presidenziale n. 25 del 01 ottobre 2015, nello svolgimento dell’attività formativa finanziata, anche parzialmente dalla Regione, in caso di nuove assunzioni danno priorità all’utilizzo, nel rispetto della loro organizzazione imprenditoriale, del personale di adeguata qualificazione di cui al DDG dell’Istruzione e della Formazione Professionale n. 5586 del 23/09/2016 e successivi provvedimenti attuativi. La violazione del presente costituisce causa di sospensione o revoca dell’accreditamento di cui all’art. 15 del Decreto Presidenziale n. 25 del 2015 “;
 - il DDG n. 2828 del 28 giugno 2018 – Recante l’ approvazione della procedura di selezione per il reclutamento del personale esterno;
 - l’Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione professionale del 23 luglio 2018;

CONSIDERATO

che l’ente capofila Eurocomind di concerto con l’ente responsabile dell’azione B1 Formazione – ente di Formazione Omnia Service, intendono avviare il reclutamento di personale amministrativo e didattico per l’attuazione delle attività formative dell’azione B.1.a) Formazione specifica per i soggetti partecipanti (Corso di Operatore di segreteria), nell’ambito del Progetto “*RI-INS.SE.RI.RE RETE IMPLEMENTATA - INCLUSIONE SOCIALE - EMPOWERMENT RECUPERO INSERIMENTO REINTEGRAZIONE*”, a valere sull’Avviso pubblico n.19/2018 per la presentazione di azioni per l’occupabilità di persone con disabilità, vulnerabili e a rischio di esclusione”

INDICE

una selezione pubblica per l’individuazione di personale da impegnare nel percorso formativo sopra citato.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



1. Figure ricercate

Il personale da impiegare nel Progetto di cui sopra sono:

- n. 1 Tutor di aula
- n. 1 Tutor di Stage,
- n. 1 Operatore di segreteria

2. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune dello Stato di appartenenza o provenienza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli didattici oggetto della candidatura;
- di possedere esperienza professionale con riguardo al profilo prescelto;

3. Commissione e criteri di valutazione

L'Ente procederà con specifico atto alla nomina della Commissione di valutazione.

La Commissione avrà il compito prioritario di:

- 1) selezionare formatori con almeno dieci anni di esperienza didattica;
- 2) selezionare formatori provenienti dal mondo delle imprese o delle professioni di settore.

Saranno valutati solamente i titoli afferenti la tipologia dell'intervento. La selezione sarà effettuata tenendo conto dei sotto elencati criteri:

Griglia di valutazione del personale

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di Studio	Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	15
	Laurea breve inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	10
	Diploma di scuola media superiore		5
Titoli vari	Titolo legalmente riconosciuto come: Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, etc...	1 punto per ogni titolo (max 5 Titoli)	5
Esperienza Didattica	Esperienza di docenza nell'ambito del modulo d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Esperienza Professionale	Esperienza professionale nell'ambito del modulo d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Colloquio	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra caratteristiche del soggetto e profilo professionale e il campo di attività richiesto	*	25
TOTALE PUNTI			100

4. Termini e modalità di presentazione della candidatura

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Specifica Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Dichiarazione possesso esperienza (Allegato B);
- Copia titolo di studio;
- Curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo, da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterranno opportune;
- Copia di eventuali altri titoli formativi posseduti;
- Copia del documento d'identità in corso di validità e del Codice fiscale

Le informazioni contenute nella domanda di candidatura e nel curriculum vitae andranno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto il candidato è responsabile personalmente delle informazioni ivi contenute.

5. La superiore documentazione dovrà essere indirizzata a: Eurocomind Via Delle Gardenie n. 10, 92019 - Sciacca (AG) e **dovrà pervenire, pena inammissibilità, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione,** esclusivamente con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: eurocomind@pec.it, recante nell'oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE - Avviso n. 19/2018" – CORSO DI



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



OPERATORE DI SEGRETERIA”. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF;

- *brevi manu* in una busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE - Avviso n. 19/2018” – CORSO DI OPERATORE DI SEGRETERIA”.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA 15/05/2023 – ore 12:00

6. L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate *brevi manu* verrà accertata dall'Ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione. L'apertura al pubblico degli uffici è prevista dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

I partecipanti potranno candidarsi esclusivamente per un solo profilo professionale.

7. Le date dei colloqui di selezione saranno comunicate ad ogni singolo partecipante alla scadenza del bando.

8. Cause di esclusione

L'ente capofila Eurocomind può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate oltre la data di scadenza;
- presentate da chi non possiede il titolo di studio e/o i titoli formativi pertinenti al profilo oggetto della candidatura;
- non debitamente firmate;
- curriculum in formato europeo non datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.

9. Graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso. La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente e nella propria sede. La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

L'incarico verrà formalizzato da apposita manifestazione d'interesse firmata dalle parti e con la successiva sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Si precisa che:

- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente, facendo riferimento all'allegato 12 del CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative);
- Che gli incarichi sono vincolati alla emissione da parte dell'Assessorato competente dei relativi decreti di finanziamento;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o l'annullamento del progetto o di parte di esso.

10. Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard — UCS; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2014-2020 versione 1 del 27.6.2017; DDG 5021 DEL 6/11/2013 del Servizio Gestione del Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i).*

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

Il Coordinatore ha il compito:

- di monitorare l'avanzamento del progetto;
- di coordinare le risorse utilizzate.
- di supervisionare contratti, fatture e documenti finanziari.
- di controllare la gestione generale del progetto.

Il Responsabile amministrativo supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari del progetto. Assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e con i tutor aziendali nel caso di incarico per lo stage, nella conduzione delle attività del progetto;

- collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



- all'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- partecipa con i formatori alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

11. Norme di salvaguardia e modalità di evidenza pubblica

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente e presso i Centri per l'Impiego territorialmente competenti e verrà inoltre inviato al Dipartimento di riferimento per la pubblicazione nella sezione di competenza. L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale.

12. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e del GDPR 2016/679, informiamo che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla candidatura saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento

Sciacca (AG), lì 08 MAGGIO 2023


IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Eurocomind
DIDATTICA - FORMAZIONE - MULTIMEDIALITÀ



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



ALLEGATO A

Spett.le OMNIA SERVICE

**EUROCOMID SRL
 Via Delle Gardenie, 10
 92019 – Sciacca (AG)**

Oggetto: Partecipazione al Bando di selezione per l'individuazione di personale esterno da impegnare nell'ambito del Progetto *RI-INS.SE.RI.RE "Rete Implementata - Inclusione Sociale - Empowerment Recupero Inserimento Reintegrazione"* - CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0068 - CUP: G58D19000490006 - Avviso 19/2018

DENOMINAZIONE CORSO: OPERATORE DI SEGRETERIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
 _____ Prov. _____ Stato _____ Codice
 Fiscale _____, residente in Via/Piazza _____
 n° _____ Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di: *(INDICARE UN SINGOLO PROFILO)*

TUTOR DI AULA TUTOR DI STAGE OPERATORE DI SEGRETERIA

DATA _____

FIRMA _____



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



ALLEGATO B

Spett.le OMNIA SERVICE

**EUROCOMID SRL
 Via Delle Gardenie, 10
 92019 – Sciacca (AG)**

Oggetto: Partecipazione al Bando di selezione per l'individuazione di personale esterno da impegnare nell'ambito del Progetto *RI-INS.SE.RI.RE "Rete Implementata - Inclusione Sociale - Empowerment Recupero Inserimento Reintegrazione"* - CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0068 - CUP: G58D19000490006 - Avviso 19/2018

DENOMINAZIONE CORSO: OPERATORE DI SEGRETERIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
 _____ Prov. _____ Codice Fiscale _____
 residente in Via/Piazza _____ n° _____ Comune _____
 Prov. _____ C.A.P. _____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di possedere adeguate e certificate competenze per svolgere l'incarico oggetto della candidatura;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di aver cumulato n. _____ anni di esperienza professionale alla data di presentazione della candidatura, così come evidenziate nel Curriculum Vitae allegato alla domanda di candidatura.

Io sottoscritto/a nata/o a..... il
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

luogo

data

firma del/la richiedente

DATA _____

FIRMA _____